

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

Nombres: NANCY GISSELA  
Apellidos: BRAVO ROSILLO  
Nacionalidad: Ecuatoriana  
Lugar y fecha de nacimiento: 31 de enero de 1987  
Estado Civil: Soltera  
Correo electrónico: gissbraros@hotmail.com  
Idiomas: Español (nativo) – Inglés básico



**TÍTULO:** **INGENIERA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**TÍTULO N°:** 1027-09-963335

**CAPACITADORA:** **CERTIFICADO APROBADO POR SENRES**  
Oficio N°DC-MRL-2011-0007227

## PREPARACIÓN ACADÉMICA

**Estudios Cuarto nivel:** **UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**  
MAESTRÍA EN CURSO – DESARROLLO DE TESIS  
"GESTIÓN Y DESARROLLO SOCIAL"

**Estudios Tercer nivel:** **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR**  
  
Excelencia académica en transcurso de la carrera universitaria

**Segundo nivel:** **COLEGIO PARTICULAR DE INFORMÁTICA "PORTOVIEJO"**  
BACHILLER EN COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN  
ESPECIALIZACIÓN: CONTABILIDAD

**Estudios Primer nivel:** **ESCUELA "LUCILA VINCES BARRETO"**

## EXPERIENCIA LABORAL

Enero a  
Diciembre 2012

**TÈCNICA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y PROVEEDURÍA DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL MANACOMUNIDAD DE LOS MUNICIPIOS: 24 DE MAYO, SANTA ANA Y OLMEDO "EMMAÍ-MANABÍ-CS-EP"**

Diciembre  
2011

**CONSULTORÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL MANCOMUNIDAD DE LOS MUNICIPIOS: 24 DE MAYO, SANTA ANA Y OLMEDO "EMMAÍ-MANABÍ-CS-EP"**

Septiembre  
a Noviembre  
2011

**CONSULTORÍA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL CANTÓN SANTA ANA – COMPONENTE ECONÓMICO-PRODUCTIVO: LÍNEA BASE, DIAGNÓSTICO, PROPUESTA, INDICADORES DE GESTIÓN.**

Marzo 2011

**COORDINADORA GENERAL DE CAPACITACIÓN DE FORTALECIMIENTO HUMANO AL PERSONAL DE ASEO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO 24 DE MAYO**

- Relaciones Humanas, Liderazgo, Trabajo en Equipo, Motivación y Valores

2008-2011

**ASESORA DE PROYECTOS, ORGANIZADORA DE SEMINARIOS Y CAPACITACIONES**

**ASECOM S.A.**

Desde: 15-06-2008      Hasta: 28 – febrero - 2011

Participación en los siguientes proyectos:

**ADPM – Agencia de Desarrollo Provincial de Manabí**

Programa de Capacitación para Fortalecimiento de Juntas Administradoras de Agua Potable a Comunidades Rurales de Cucuy, La Y de Cucuy, Pavón, y Ricaurte del cantón Chone, y Zapallo del Cantón Flavio Alfaro de la Provincia de Manabí– **Colaboradora en Aspecto Organizacional**

**DPAM – Dirección Provincial de Agricultura de Manabí**

Auditoría Integral al proyecto "Manejo del suelo y agua para el desarrollo de la horticultura orgánica para pequeños productores ubicados en el

Valle San Ramón de Cantagallo, cantón Jipijapa, Provincia de Manabí” –  
**Técnica Administrativa-Organizacional**

**CENTRO ARTESANAL NOBOA**

Asesoría Contable, Administrativa y Financiera para el mejoramiento de la producción del Centro Artesanal Noboa - **Técnica Administrativa**

**COREMANABA S.A.**

Auditoría Contable y Administrativa en el período 2008-2009 de la empresa Coremanaba s.a. – **Técnica Administrativa**

**DESARROLLO DE PROYECTOS COMUNITARIOS:  
CADERS – MAGAP**

***ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO – PERFIL DE PLAN DE NEGOCIOS Y PLAN DE NEGOCIOS DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS:***

- “Mejoramiento de la producción del cultivo de arroz, mediante técnicas de mejoramiento de cultivos e incorporación de maquinaria agrícola con uso racionalizado de sus implementos, en la Asociación de Productores Agrícolas de La Unión, cantón Santa Ana, provincia Manabí.
- “Mejoramiento de la producción, transformación, y comercialización de la producción de maní de la Asociación Red de Mujeres Montubias del cantón Pichincha, Provincia Manabí.
- “Mejoramiento de la producción, post cosecha y comercialización del cacao fino de aroma en la parroquia Honorato Vásquez del cantón santa Ana, provincia Manabí”
- “Fortalecimiento de la producción, cosecha, post cosecha y comercialización de maní en la organización “Pescado Arriba” del cantón Olmedo, provincia Manabí”.

2008 **ASESORA DE PROYECTOS TURÍSTICOS CULTURALES**  
Fundación “Fortaleza de Identidad Manabita”

2008 **COLABORADORA EN ÁREA CONTABLE Y ADMINISTRATIVA**  
“Publicidad Virtual”  
Desde: 08-09-2008 Hasta: 08-04-2009

2006 **PASANTE EN LA MESA DE CONCERTACIÓN DE TURISMO DE MANABÍ**

### **GTZ – CONSEJO PROVINCIAL DE MANABÍ**

Desde: 03-07-2006 Hasta: 30-10-2006

- Apoyo Logístico en ejecución de actividades por las Mesas de Concertación público-privadas para el fomento a la competitividad provincial.
- Participación en capacitación sobre “Desarrollo Económico Territorial y Competitividad”
- Formación en herramientas básicas de sistematización de talleres participativos.

2006

### **PASANTE DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO EDIASA**

Desde: 06-06-2006 Hasta: 30-06-2006

2003 -2004

### **PASANTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN PROVINCIAL DE TURISMO MANABÍ**

Desde 01-02-2003 Hasta: 03-03-2003

Desde 01-03-2004 Hasta: 31-03-2004

## **EXPERIENCIA : CAPACITADORA - DOCENTE**

**2011**

- CONFERENCISTA PARA QUIMICO – BIÓLOGO, ESPECIALIZACIÓN ECOTURISMO: “LOS EMPRENDIMIENTOS Y LA GESTIÓN EMPRESARIAL COMO OPORTUNIDAD ESTUDIANTIL”  
**COLEGIO DE INFORMÁTICA “PORTOVIEJO”**
- CONFERENCIA SOBRE “LIDERAZGO, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL”  
**CLUB ROTARACT PORTOVIEJO**
- CONFERENCIA “ELABORACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES, CULTURALES, TURÍSTICOS PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO DE LA PROVINCIA”  
**CLUB ROTARACT PORTOVIEJO**
- CAPACITADORA EN SEMINARIO – TALLER DE FORTALECIMIENTO HUMANO AL PERSONAL DEL ASEO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO 24 DE MAYO.  
**EMMAI-MANABI-CS-EP**
- DOCENTE REEMPLAZO UNIDAD ECONÓMICA DE COMERCIO EXTERIOR

## **UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO**

**2011**

### **FORMADOR DE FORMADORES DEL MINISTERIO DE TURISMO**

- CAPACITACIÓN DEL MÓDULO HOSPITALIDAD A OPERADORES TURÍSTICOS DEL CANTÓN OLMEDO,  
**GAD OLMEDO – GAL SUR – DIRECCIÓN PROVINCIAL DE TURISMO MANABÍ**
- CAPACITACIÓN DEL MÓDULO PLAN DE NEGOCIOS TURÍSTICOS Y EMPRENDIMIENTOS, DIRIGIDO A EMPRENDEDORES TURÍSTICOS DE LAS PARROQUIAS SAN JACINTO Y SAN CLEMENTE DEL CANTÓN SUCRE,  
**GAD SUCRE – DIRECCIÓN PROVINCIAL DE TURISMO MANABÍ**
- CAPACITACIÓN DEL MÓDULO PLAN DE NEGOCIOS TURÍSTICOS Y EMPRENDIMIENTOS, DIRIGIDO A JOVENES EMPRENDEDORES Y CATEDRÁTICOS  
**UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO – DIRECCIÓN PROVINCIAL DE TURISMO MANABÍ**

**2010**

- CAPACITADORA EN SEMINARIO – TALLER “MATRIZ DE MARCO LÓGICO COMO UNA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE PROYECTOS POR OBJETIVOS”

### **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE MANABÍ**

- CAPACITADORA EN SEMINARIO – TALLER PARA DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA ASOCIACIÓN DE CAMPESINOS DE NOBOA, CANTÓN OLMEDO, PROVINCIA MANABÍ

### **ASOCIACIÓN DE AYUDA MUTUA Y MORTUORIA DE LA PARROQUIA NOBOA**

- CAPACITADORA PARA ORGANIZACIONES RURALES CAMPESINAS DE LA PROVINCIA DE MANABÍ: JIPIJAPA, SANTA ANA, OLMEDO.

### **PROYECTO DE COMPETITIVIDAD AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE – CADERS MANABÍ**

- CAPACITADORA VOLUNTARIA PARA EL DESARROLLO HUMANO Y PROFESIONAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA DINSE.

**DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA  
PROVINCIA DE MANABÍ**

**CAPACITACIONES Y SEMINARIOS ASISTIDOS**

- 2012 **Seminario Taller "Elaboración de Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos"**  
ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS- AME
- 2012 **Seminario Taller "Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento"**  
MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES - MRL
- 2011 **Asistencia y Aprobación del Seminario-Taller**  
Formador de Formadores del Ministerio de Turismo del Ecuador
- 2010 **Seminario Taller "Plan Estratégico del Proyecto"**  
Pontificia Universidad Católica del Ecuador Portoviejo – Ecuador
- 2009 **Seminario Taller "Matriz de Marco Lógico"**  
Cámara de Comercio Portoviejo – Asecom s.a. Portoviejo – Ecuador
- 2008 **Capacitación de la Ley de Equidad Tributaria**  
Casa de la Cultura Autónoma de Portoviejo – SRI Portoviejo – Ecuador
- 2007 **Capacitación y Prácticas de Levantamiento de Encuestas en Hogares**  
Consultor Apoyo Quito – Portoviejo – Ecuador
- Taller sobre Desarrollo Económico Territorial**  
Universidad Técnica de Manabí Portoviejo, Ecuador
- 2006 **Conferencia de Emprendimiento, Curso de Inducción y Capacitación Pre-Cija-2006**  
Universidad Católica de Guayaquil
- Capacitación Desarrollo Económico Territorial y Competitividad**  
GTZ Quito, Ecuador
- 2005 **Congreso Internacional "Gerencia Estratégica del Emprendimiento"**  
Universidad Técnica de Manabí Portoviejo, Ecuador
- 2004 **I Encuentro Nacional de Administración**  
Corporación San Francisco Chontal, Ecuador
- III Simposio Internacional de Ingeniería de Ciencias de Producción**

Escuela Politécnica del Ecuador

Guayaquil, Ecuador

2003

**Curso de Tributación**

Ministerio de Educación y SRI

Portoviejo, Ecuador

## LOGROS Y REPRESENTACIONES

---

2010 – 2011- 2012

### **SOCIA ACTIVA DEL CLUB ROTARACT PORTOVIEJO – AUSPICIADO POR ROTARY INTERNACIONAL**

2012

**DIRECTORA DE SERVICIO EN LA COMUNIDAD**

2011

**SECRETARIA DEL CLUB ROTARACT PORTOVIEJO**

2011

Mención de Honor por destacada colaboración en Semana Mundial de Rotaract – Semana de actividades de labor comunitaria en el ámbito social, cultural, ambiental, turístico.

2010

**DIRECTORA DE SERVICIO AL CLUB**

2010

**SECRETARIA COMITÉ ERBOPECH XXII** (Encuentro de jóvenes Rotaractianos de Ecuador, Bolivia, Perú y Chile) – Evento Internacional con participación de Rotaractianos de Latinoamérica

2011

**FORMADORA DE FORMADORES**

MINISTERIO DE TURISMO DEL ECUADOR

2008

**COORDINADORA EN ELABORACIÓN DE PROYECTOS SOCIOCULTURALES Y COMUNITARIOS**

“Fundación Fortaleza de Identidad Manabita” Portoviejo, Ecuador

2006

**COORDINADORA DE LA CAMPAÑA NACIONAL DE CONCIENCIACIÓN DEL VOTO**

ASOCIACIÓN ESCUELA DE DERECHO PUCE – QUITO

## DESTREZAS Y HABILIDADES

---

- Manejo de los paquete computacional Office 2007 (Word, Excel, Power Point)
- Amplia experiencia en elaboración de proyectos de factibilidad, socioeconómicos, comunitarios y planes de negocio.
- Fortalecimiento de organizaciones de sectores rurales
- Elaboración, diseño y seguimiento de proyectos de desarrollo comunitario bajo la perspectiva EML (Enfoque Marco Lógico)
- Conocimiento de procedimientos parlamentarios
- Capacidad de análisis
- Capacidad para trabajar en equipo
- Elaboración de presupuestos, balances y estados financieros
- Capacidad para dictar seminarios, capacitaciones, talleres
- Capacidad de gestión.
- Dominio del manejo de página electrónica del Portal de Compras Públicas como entidades contratantes y proveedores.